ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE
DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA
"BRUNO UBERTINI"
(ENTE SANITARIO DI DIRITTO PUBBLICO)

Sede Legale: Via Bianchi, 9 – 25124 Brescia - ITALIA
Tel. +3903022901– Email info@izsler.it
C.F. - P.IVA 00284840170
N. REA CCIAA di Brescia 88834

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - AREA DEGLI ASSISTENTI - DA ASSEGNARE ALLA SEDE DI BRESCIA

PROVA ORALE

LEGISALAZIONE SANITARIA E STATUTO IZSLER - estratte

1. Gli organi dell'IZSLER
2. Il Direttore Sanitario dell'IZSLER
4. Il Collegio dei Revisori dei Conti dell'IZSLER
6. Principali competenze dell'IZSLER
7. Il Comitato Tecnico scientifico dell'IZSLER
8. Composizione del Consiglio di Amministrazione dell'IZSLER
9. La ricerca dell'IZSLER
10. Il Comitato etico dell'IZSLER
11. Le fonti di finanziamento dell'IZSLER
12. I principali compiti e gli atti approvati dal Consiglio di Amministrazione dell'IZSLER
13. Scioglimento del Consiglio di Amministrazione dell'IZSLER
14. Il Nucleo di Valutazione delle Prestazioni (OIV) dell'IZSLER
15. Vigilanza e controllo sugli organi e sulle attività dell'IZSLER

LEGISALAZIONE SANITARIA E STATUTO IZSLER - non estratte

3. Il Direttore Amministrativo dell'IZSLER
5. Il Presidente del Consiglio di Amministrazione dell'IZSLER

DIRITTO AMMINISTRATIVO - estratte

1. Il CCNL: definizione e finalità
2. L'orario di lavoro previsto dal CCNL
3. Le sanzioni disciplinari nel pubblico impiego
4. Il conflitto di interesse: varie tipologie
5. Il PIAO
6. I controinteressati nell'accesso agli atti
7. Gli elementi essenziali per il diritto all'accesso agli atti
9. Il principio generale della trasparenza nella pubblica amministrazione
10. Quali sono i reati contro la Pubblica Amministrazione
11. Il principio di esclusività del rapporto del pubblico impiego
12. La programmazione degli acquisti di beni e servizi
13. L'affidamento diretto ed il principio di rotazione
14. Il lavoro agile nella Pubblica amministrazione

DIRITTO AMMINISTRATIVO – non estratte

8. Il Whisterblower
15. Cosa si intende per segreto d'ufficio

Per quanto concerne la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua straniera, in conformità alle disposizioni del DPR 27.03.2001, n. 220, i candidati hanno svolto una breve presentazione di sé in lingua inglese.

Per quanto concerne la conoscenza delle apparecchiature informatiche, ai candidati è stato richiesto di svolgere delle operazioni su un foglio Excel, operando sul pc messo a disposizione dalla commissione.